

## PAROCHIE ST. JAN - GEBORTE - KUDELSTAART.

Beste parochianen,

In deze tijd heeft de kerk een andere betekenis voor mensen dan dertig of vijftig jaar geleden. In het begin van de 21e eeuw wordt onze kerk niet meer gedragen door één pastoor, maar sinds 2007 regionaal door twee priesters, de parochianen zelf en door de vele vrijwilligers.

In deze parochie-info vindt u de verschillende werkgroepen die zich actief inzetten om het "Samen Kerk zijn" gestalte te geven in Kudelstaart.

Kerk zijn we samen en allen hebben de opdracht om het evangelie uit te dragen in onze wereld. Daarvoor is het nodig dat wij ons verdiepen in ons gelooven, bezig zijn met catechese en ons geloof met elkaar vieren in de liturgie. Dat we ons geloof niet alleen beleven maar het ook het uitdragen en ons dienstbaar opstellen naar de samenleving. Zo werken we actief aan de opbouw van onze gemeenschap.

We hopen dat deze parochie-info een goede wegwijzer mag zijn als u een beroep op de parochie wilt doen bij: bijzondere gedenkmomenten - ziekte of sterven - verdriet of vreugde - of als u erover denkt zich in te zetten voor een werkgroep door u aan te melden bij een werkgroep.

Onze Parochie is onderdeel in het samenwerkingsverband van: Aalsmeer, Kudelstaart, Nes a/d Amstel, Uithoorn en De kwakel. Het secretariaat van het bestuur is in Uithoorn.

2018

Namens Parochieteam Kudelstaart, St. Jan Geboorte

## **PAROCHIELE GEGEVENS.**

Parochie: St. Jan Geboorte te Kudelstaart  
Pastorie: Kudelstaartseweg 247,  
1433 GH Kudelstaart.  
  
Tel.: 0297 - 32 47 35  
  
Web.; [www.rkkerkkudelstaart.nl](http://www.rkkerkkudelstaart.nl)  
E-mail: [stjangeboortesecretariaat@live.nl](mailto:stjangeboortesecretariaat@live.nl)  
[redactiestem@hotmail.com](mailto:redactiestem@hotmail.com)

Pastorie Uithoorn:: Parochie Emmaus  
Potgieterplein 4  
1422 BB Uithoorn

Tel.: 0297 – 564638

Giro Kerkbestuur: NL42 INGB 0000 0858 85

Bankrek. nr. Missiecomité: NL62 RABO 0380 1067 28

Stichting « Vrienden St. Jan » NL82 RABO 0131 9746 45  
(voor extra onderhoud)

InterPCI Aalsmeer-Uithoorn NL81 RABO 0325 1045 73

## **INSCHRIJVING VAN PAROCHIANEN.**

Elke parochie bevat een grondgebied met vastgestelde grenzen. De administratie van onze parochie bevat de gegevens van de katholieke gezinnen, die binnen onze grenzen wonen

Nieuwe parochianen moeten zichzelf aanmelden bij hun nieuwe parochie en afmelden bij hun oude parochie. In het kader van de wet op de privacy geeft de gemeente deze gegevens al enige jaren niet meer door.

Hiervoor in de plaats is de RK Bureau voor de Ledenadministratie gekomen. (Dit is een landelijke organisatie waarmee wij nauw samenwerken). Heeft u wensen omtrent voorkeursparochie of wilt u uitgeschreven worden dan kunt u dit schriftelijk doorgeven.

## **ALGEMENE INFORMATIE.**

### **PAROCHIE-SECRETARIAAT.**

Elke morgen van 09.00-12.00 uur is het secretariaat geopend in de Pastorie naast de kerk. U kunt daar terecht voor het opgeven van gebedsintenties, voor aanmelding van doop en huwelijk en voor verdere vragen en/of activiteiten t.b.v. de parochie.

Tel.: 32 47 35

### **TARIEVEN.**

Voor tarieven van intenties en bijzondere diensten kunt u informatie vragen bij het secretariaat.

Tel. 32 47 35

### **PASTORAAT.**

Voor persoonlijke gesprekken kunt u altijd een afspraak maken met de pastoor. U kunt dit altijd via het secretariaat regelen.

### **VIERINGEN.**

De vieringen in het weekend zijn:

elke zondag om 11.00 uur

De Vieringen en tijden in de andere parochies kunt u vinden in het regionale rooster dat in ons parochieblad De Stem vermeld wordt.

## **BESTUURSVORM.**

Regionaal is er een **Kerkebestuur** voor samenwerkingsverband.

Onze parochie heeft een **Parochieteam**

Het team heeft tot taak het beheer en onderhoud van de gebouwen en de zorg van het financieel gezond houden van de parochie. De leden worden kwalitatief aangezocht.

## **PAROCHIE TEAM.**

Voorzitter:

Secretaris:

administratieve zaken en kerkhof

Penningmeester:

financiën gebouwen toezicht en onderhoud

Secretariaat:

Heeft u vragen of verzoeken: dan verwijzen wij u naar het parochie-secretariaat. Tel : 0297-324735

## **DOOP.**

U kunt uw kind aanmelden voor de doop via het secretariaat. Na aanmelding zal er met u een datum voor een doopgesprek worden afgesproken. Bij aanmelding van meerdere kinderen, zal er een gezamenlijk doopgesprek zijn op de Pastorie en is er een gezamenlijke doopviering. (max. 3 kinderen)

## **EERSTE COMMUNIE.**

In samenwerking met de Antoniuschool wordt de Eerste Communie voorbereid. Hierbij worden alle ouders van de kinderen die in groep 4 zitten en in de parochie staan ingeschreven, benaderd. Zij werken mee aan de voorbereiding van hun kind, dat een project verwerkt. Aan de ouders worden enkele catechetische ouderavonden aangeboden.

## **VORMSEL.**

In de brugklas bereiden de kinderen zich voor op het Vormsel. Tijdens deze voorbereiding maken de kinderen op diverse manieren kennis met vormen en keuzes die mensen maken. Ze verkennen met elkaar andere vormen van kerk zijn en levenskeuzes waarna ze zelf voor de keuze komen te staan of ze gevormd willen worden. Aan de ouders wordt gevraagd zich als begeleider op te geven. Zowel de voorbereiding als de Vormselviering vindt plaats in regioverband met Aalsmeer, De Kwakel, Uithoorn en Nes a/d Amstel.

## **HUWELIJK.**

Het is gewenst (minimaal een half jaar tevoren) contact op te nemen met het secretariaat/Pastoor, alvorens de huwelijksdatum definitief vast te stellen. Er zullen gesprekken ter voorbereiding zijn met de pastoor.

## **ZIEKENCOMMUNIE.**

Bent u niet meer in de gelegenheid om naar de kerk te komen, dan kunt u Communie thuis aanvragen.

Hiervoor kunt u zich aanmelden bij het secretariaat.

Als u tijdens ziekte bezoek wilt, kunt u dit doorgeven aan het secretariaat.

Ook is het prettig als u ziekenhuisopnames doorgeeft aan de parochie evenals ontslag uit het ziekenhuis. De ziekenhuizen geven geen opnames en/of ontslagen door aan de parochie!

## **ZIEKENZALVING.**

Dit is een Sacrament dat de mens tot steun wil zijn bij het afnemen van de levenskracht door ouder worden en/of door ziek zijn. Evenals bij de andere sacramenten mag bij de ziekenzalving de verbondenheid tussen de ontvanger en de plaatselijke kerkgemeenschap tot uiting komen. Gestreefd zal daarom worden naar een gezamenlijke ziekenzalving tijdens één van de vieringen.

Daarnaast is er de mogelijkheid om tijdens een ziekteproces in overleg met de pastoor de ziekenzegen te ontvangen en te midden van de nabije familie en huisgenoten een communieviering te houden.

## **BEGRAFENISVERENIGING.**

Deze vereniging is opgericht in 1938 met als doel: "het mede verzorgen van de begrafenis van onze parochianen".

Dit behelst: "het vervoer per lijkwagen en de diensten van de dragers".

Info: via secretariaat: 0297-324735

## UITVAART.

De uitvaartdienst voor een overledene en de begrafenis op ons parochiekerkhof worden, wat dag en uur betreft, geregeld in overleg met de familie, de pastoor en de verzorger van de begrafenis.

Bij afwezigheid van de pastoor wordt de uitvaart door de Uitvaartgroep, bestaande uit parochianen, gedaan.

## RECHTEN VAN HET BEGRAVEN OP KERKHOF ST. JAN GEBOORTE

Dit zijn de regels c.q. rechten om te worden begraven op ons kerkhof.

Op het kerkhof van St. Jan Geboorte worden begraven:

- 1-Ingeschreven parochianen die wonen binnen onze parochiegrenzen.
- 2-Ingeschreven voorkeurs-parochianen die wonen buiten de parochiegrenzen.
- 3-Parochianen die wegens verzorging- of verpleging buiten de parochiegrenzen moesten gaan wonen.

Tenzij zij op eigen verzoek werden uitgeschreven uit het parochiebestand.

### Wat te doen bij verhuizing

Belangrijk is het voor u te weten dat de gemeentelijke grenzen niet dezelfde zijn als de parochiegrenzen. Als u verhuist en niet zeker weet of u nog binnen de parochie 'hoort', kunt u dat altijd even navragen. Alleen als u zelf aan ons secretariaat te kennen hebt gegeven, ingeschreven te willen blijven als 'voorkeursparochiaan', blijven die rechten bestaan. Dan is het verstandig dat ook in uw nieuwe woonplaats kenbaar te maken aan de parochie aldaar. Het is goed te weten dat, als u buiten de grenzen van de parochie gaat wonen, al is het maar tien meter daarbuiten, u via een automatisch landelijk systeem wordt uitgeschreven als parochiaan. Daarvan krijgt de parochieadministratie dan bericht en schrijft u uit het parochiebestand uit. Daarna vervallen alle rechten op begraven.

(Lidmaatschap van de begrafenisvereniging geeft geen begraafrecht op ons kerkhof).

Als een parochiaan niet meedeed aan de minimale bijdrage van de actie "Kerkbalans" behoudt het bestuur het recht een toeslag van 50% op de gewone begrafenis nota te heffen.

## **SECTOR CATECHESE.**

In de Joodse traditie hoort “leren” bij het dagelijks leven. Je leert heel je leven. Steeds meer ontdekken we dat geloven en leren ook samen gaan. Naarmate het geloof groeit, ontstaat vaak de behoefte meer te weten over het geloof.

Door meer kennis ontstaat weer geloofsverdieping.

Een gemeenschap die niet leert, bloedt langzaam dood.

## **KATECHESE VOOR VOLWASSENEN.**

Door het Bisdom worden er cursussen/gespreksmomenten aangeboden. Voor wie zich in groepsgesprekken wil oriënteren op het gebied van bijbel, geloof of hedendaagse geloofsbeleving. De brochure staat indien voorradig achter in de kerk op het bord.

## **SACRAMENTENCATECHESE.**

Dit zal worden gegeven n.a.v. een te ontvangen sacrament.

## **SCHOOLCATECHESE.**

Het team van leerkrachten wordt begeleid door de schoolcatecheet:

Mw. T. Pauw,  
Oosstraat 26,  
2572 HS Utrecht  
tel. 030 - 2731368



## **SECTOR LITURGIE.**

In een parochiegemeenschap wordt geleerd. Hetgeen geleerd werd, wordt met elkaar gevierd om zó geïnspireerd te worden dat we het ook in praktijk brengen. Door ons dienstbaar op te stellen naar elkaar en de samenleving. Wat we geleerd hebben mag ook gevierd worden in de gemeenschap. Zo brengen we de Heer temidden van ons leven op allerlei momenten.

### **KOSTERS.**

De werkgroep koster verzorgt het klaarmaken van de kerk voor de diensten en ruimt na afloop alles op. Tevens zorgen zij dat er voldoende liturgische materialen aanwezig zijn.

### **GEZINSVIERINGEN.**

Deze groep zorgt ervoor dat er vrijwel maandelijks een gezinsviering is met het kinderkoor "De Kudelkwetters"

### **KINDERKOOR "DE KUDELKWETTERS"**

Elke maand is er een gezinsviering, waaraan het kinderkoor haar medewerking verleent.

Repetitie iedere donderdag om 18.30 uur

### **DOP-VIERINGEN. (Dienst Onderleiding van Parochianen)**

Deze werkgroep verzorgt de diensten die gehouden worden onder leiding van parochianen. (DOP-vieringen)

### **AVONDWAKE.**

Deze uitvaart/avondwake-groep verzorgt de avondwake op de avond die vooraf gaat aan de dag van de uitvaart.

## **DAMES EN HERENKOOR “CUM ECCLESIA”.**

Het parochiekoor verzorgt de zang in van de weekenddiensten .Maar ook bij uitvaarten en huwelijken zullen zij op verzoek zingen.

Iederjaar is er ook een kerstconcert.

Repetitie iedere maandag om 20.00 uur

## **LECTOREN**

Deze gaan mee voor in de weekenddiensten en verzorgen lezingen en voorbeden.

## **ACOLYTHEN.**

Zij assisteren de voorganger in de diensten van het weekend,

Alle jongens en/of meisjes vanaf groep 5 van de basisschool kunnen na hun 1<sup>e</sup> Communie acolyth worden.

## **SECTOR DIACONIE.**

In een parochiegemeenschap wordt geleerd.  
Hetgeen geleerd werd, wordt met elkaar gevierd om zo geïnspireerd te worden om alles ook in praktijk te brengen.  
Door ons dienstbaar op te stellen naar elkaar en de samenleving.

## **PAROCHIELE CARITAS INSTELLING.**

De Parochiële Caritas Instelling verleent financiële hulp in noodgevallen.  
Daar waar de bestaande sociale voorzieningen niet in hulp voorzien, kan men een beroep doen op de P.C.I.

## **MISSIONAIRE WERKGROEP.**

Deze werkgroep stelt zich ten doel:  
"het behartigen van alle activiteiten op het gebied van missie en ontwikkelingssamenwerking". Ze verzorgt de verschillende voorgeschreven acties en probeert hiermee de parochianen gevoelig te maken voor de medeverantwoordelijkheid die wij allen dragen voor de minsten en de armen.

## **== RINGLEIDING:**

Ons kerkgebouw is in zijn geheel voorzien van een ringleiding ten behoeve van mensen die een gehoorapparaat dragen.  
Stel dit toestel op de stand **"T"** en u kunt overal in de kerk goed verstaan wat er gezegd wordt.

## **SENIOREN PASTORAAT.**

In 1996 ging deze werkgroep van start die beoogt 80 +ers in onze parochie, die daar behoefte aan hebben, met enige regelmaat te bezoeken.

## **SECTOR GEMEENSCHAPSOPBOUW.**

In een parochie blijft men steeds nieuwe initiatieven ontwikkelen. Groepen worden daartoe opgestart, gegevens worden bijgehouden, financiën verwerkt en gebouwen onderhouden.

## **WIJKINDELING.**

Onze parochie is verdeeld in 41 wijken. Elke wijk heeft een “wijkhoofd”. Tot hem of haar kan men zich wenden, indien men het parochieblad De Stem niet ontvangt, of voor andere vragen omtrent de parochie, deze mensen kunnen u dan verder verwijzen.

Een lijst van “wijkhoofden” kunt u achter in deze parochiegids vinden.

## **PAROCHIEBLAD “DE STEM”.**

De redactie bestaat uit: 2 parochianen.

Kopij kunt u inleveren op het secretariaat, vóór de datum die achterop “De Stem” staat vermeld of per e-mail naar [redactiestem@hotmail.com](mailto:redactiestem@hotmail.com)

## **KERKLEDEN-ADMINISTRATIE - ACTIE KERKBALANS**

Alle parochianen staan ingeschreven in de Kerkledenadministratie, die regelmatig wordt bijgehouden. Alle ingeschrevenen vanaf 18 jaar krijgen een formulier t.b.v. de Actie Kerkbalans, die jaarlijks in januari wordt gehouden.

Uw bijdrage is geheel vrijwillig maar om u enig idee te geven wat een verantwoorde vaste bijdrage is, dan is de landelijke richtlijn 1,5% van het netto-inkomen, met een minimum van € 110,00 per jaar. Het Kerkbestuur zou het zeer op prijs stellen indien uw bijdrage als die lager is, die richting in wordt opgetrokken in de komende jaren. Uiteraard stellen wij een hogere bijdrage dan de richtlijn bijzonder op prijs.

Zonder uw bijdrage kan het kerkbestuur in de komende jaren onmogelijk voldoen aan haar verplichtingen van de vele uitgaven aan onderhoud, salarissen en de afdrachten aan het Bisdome.

## **KERKSCHOONMAAK.**

Elke drie weken komen er enkele dames (mogen ook heren zijn) de kerk schoonmaken, zoals vegen en stoffen. Wilt u ook helpen?

## **TECHNISCHE GROEPEN.**

Klein onderhoud van kerk en pastorie:

Onderhoud kerkhof e.o.:

Verzorging kerststal:

Telecommunicatie:

## **KOFFIEGROEP.**

Na diverse vieringen wordt er in de kerk koffie gedronken

Door een groepje vrijwilligers wordt er dan koffie geschonken. Bij mooi weer in de zomer zal dit op het kerkplein plaatsvinden.

## WIJZIGING PAROCHIEGEGEVENS.

Vul dit formulier zo volledig mogelijk in knip het langs de lijn uit, en geef deze dan af bij het Parochie-secretariaat.

U kunt het ook opsturen in een gefrankeerde enveloppe naar:

Parochie Administratie:  
Parochie St. Jan Geboorte,  
Kudelstaartseweg 247  
1433 GH KUDELSTAART.

Hierbij verzoek ik u de gegevens in uw parochieadministratie als volgt bij te werken:

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Samenstelling van ons gezin:

Naam: \_\_\_\_\_ Geb.datum: \_\_\_\_\_ m/v

Ik ga/wij gaan uit de parochie vertrekken

Datum \_\_\_\_\_

Ik ben/wij zijn in de parochie komen wonen

Datum \_\_\_\_\_

Geboren is: \_\_\_\_\_ m/v

Datum: \_\_\_\_\_

Gehuwd zijn: \_\_\_\_\_ m/v

en \_\_\_\_\_ m/v

Datum: \_\_\_\_\_

Overleden: \_\_\_\_\_ m/v

Datum: \_\_\_\_\_

Adres was: \_\_\_\_\_

Andere wijzigingen: \_\_\_\_\_

Betreft: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Wil graag een afspraak maken voor een  
persoonlijk gesprek.

Tel.: \_\_\_\_\_